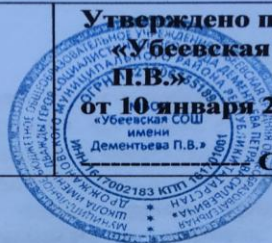


Принято педагогическим советом
Протокол №3 от 26.12.2018г.

Утверждено приказом директора МБОУ
«Убеевская СОШ им.Дементьева

П.В.»
от 10 января 2019г. №2

С.В.Хованская



**Положение о дежурном классе
в МБОУ «Убеевская средняя общеобразовательная школа им. Дементьева П.В.»
Дрожжановского муниципального района РТ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Дежурство по школе осуществляется учащимися 8-11-х классов совместно с классным руководителем, дежурным учителем и дежурным администратором согласно утвержденному графику дежурства.
- 1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00.
- 1.3. Дежурные по школе заканчивают дежурство через 20 минут после окончания последнего урока в школе.
- 1.4. Основными постами дежурных 8-11 классов являются: парадный вход, левая и правая лестницы между этажами, коридор у спортзала, коридор у раздевалки, рекреация и коридор первого и второго этажей, столовая.
- 1.5. В конце дня ответственный дежурный классный руководитель, дежурный учитель и дежурный администратор подводят промежуточные итоги дежурства.
- 1.6. Итоги дежурства за неделю подводятся на общей линейке каждый понедельник.

2. ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

- 2.1 Старший дежурный составляет график дежурства учащихся, назначает ответственных дежурных по этажам, принимает школу в начале и в конце смены от дежурных, осуществляет общее руководство дежурством в течение дня. Дежурные проводят утреннюю зарядку в школе.
- 2.2. Дежурные по раздевалке следят за порядком в раздевалке и на входе в школу.
- 2.3. В обязанности дежурных в столовой входит поддержание порядка в столовой во время больших перемен и сухая уборка столовой после окончаний занятий.
- 2.4. Дежурные по этажам и лестничным пролётам в течение смены поддерживают порядок в школе, выполняют разовые поручения классного руководителя или дежурного администратора, сообщают о нарушениях классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.
- 2.5. Дежурные по первому этажу фиксируют опоздания учащихся на занятия, следят за порядком.
- 2.6. В обязанности дежурных входит оценивание качества дежурства в учебных кабинетах, закрепленных за классами. По окончании дежурства дежурный класс отчитывается о

дежурстве в форме «молнии», в которой освещаются опоздания учеников, происшествия за неделю и т.д.;

2.8. Старший дежурный сдаёт всю информацию на линейке каждый понедельник.

3. ПРАВА УЧАЩИХСЯ ДЕЖУРНОГО КЛАССА

3.1. Дежурный имеет право в тактичной и вежливой форме сделать замечание учащемуся, нарушающему порядок, чистоту в школе или сохранность школьного имущества.

3.2. Дежурный имеет право требовать выполнения его замечания нарушителем.

3.3. Дежурный имеет право обратиться за помощью к дежурному классному руководителю, дежурному учителю или дежурному администратору.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ДЕЖУРСТВА

4.1. Передача дежурства по школе проходит в понедельник на общей линейке.

4.2. Во время передачи дежурства дежурный класс отчитывается о проделанной работе, вывешивает молнию, перед классом, принимающим дежурство.

4.3. Перед передачей дежурства, в субботу, дежурный класс проверяет чистоту стен, дверей, подоконников, скамеек.

4.4. В исключительных случаях, при серьезном нарушении данного Положения, по решению администрации школы дежурство класса может быть продлено сроком на одну неделю.